

## A

### Identification du déposant

téléphone \_\_\_\_\_

courriel \_\_\_\_\_

signature  
du déposant \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

### 1 nom (ou raison sociale) et adresse \*

\* La loi N° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification de ces données auprès de la Bibliothèque nationale de France. Si vous ne souhaitez pas que votre adresse personnelle apparaisse dans les produits bibliographiques diffusés, en particulier sur le site Internet de la BnF, veuillez cocher la case ci-contre

## B

### Descriptif du document déposé

#### document

2 ISSN \_\_\_\_\_

3 titre \_\_\_\_\_

4 sous titre,  
partie ou série \_\_\_\_\_

5 éditions \_\_\_\_\_

6 directeur  
de la publication \_\_\_\_\_

7 année de  
dépôt déclarée \_\_\_\_\_

périodicité \_\_\_\_\_

première année  
de publication \_\_\_\_\_

8 titre précédent \_\_\_\_\_

ISSN \_\_\_\_\_

#### édition

prix  
de l'abonnement  
annuel

France	Etranger
_____	_____

prix du numéro \_\_\_\_\_

chiffre déclaré  
du tirage \_\_\_\_\_

10 nombre de numéros  
déposés \_\_\_\_\_

format en cm \_\_\_\_\_

9 nom, adresse  
de la personne physique  
ou morale pour  
le compte de laquelle  
le périodique est publié

nom (ou raison sociale)  
et adresse  
de l'imprimeur

## C

### Lieu de dépôt

11 Bibliothèque nationale de France  
Dépôt légal – périodiques  
Quai François Mauriac  
75706 Paris Cedex 13

Téléphone : 01 53 79 88 83

Télécopie : 01 53 79 85 56

depot.legal.periodiques@bnf.fr

bnf.fr > professionnels > dépôt légal

# dépôt légal – éditeur périodiques déclaration globale annuelle

La version électronique de ce formulaire est disponible sur le site internet de la BnF à l'adresse : [bnf.fr](http://bnf.fr) > professionnels > dépôt légal

## Quelques conseils pour remplir votre déclaration de dépôt légal

### A quoi sert la déclaration de dépôt légal ?

Le décret n° 93-1429 du 31 décembre 1993 relatif au dépôt légal précise que le dépôt des documents « est accompagné d'une déclaration établie en trois exemplaires dont les mentions sont fixées par arrêté du ministre chargé de la culture ».

Le premier exemplaire de votre déclaration vous sera retourné dès réception de votre document. Il portera un numéro de dépôt certifiant que vous vous êtes acquitté des obligations de dépôt légal.

Le deuxième exemplaire servira de support au traitement bibliographique de votre document. Les informations présentes dans la déclaration pourront être portées sur la notice bibliographique apparaissant dans le catalogue de la Bibliothèque nationale de France.

Le troisième exemplaire sera archivé et pourra être « librement consulté par les déposants, les auteurs et leurs ayants cause respectifs » (décret n° 93-1429 du 31 décembre 1993).

Pour les documents périodiques deux types de déclaration existent :

#### - la déclaration initiale

elle accompagne obligatoirement le premier numéro d'une publication (ou le premier numéro déposé).

#### - la déclaration globale annuelle

elle accompagne obligatoirement le dernier numéro déposé dans l'année. Si l'ensemble des numéros parus au cours de l'année a effectivement été déposé, la déclaration globale vous sera retournée, portant le cachet du dépôt légal pouvant servir de justificatif de dépôt.

### Comment renseigner les zones ?

- 1** † **Personne physique ou morale** responsable de la mise à disposition du public d'un document et/ou de sa commercialisation, personne à qui il incombe d'effectuer le dépôt légal. Inscrivez ici les nom et adresse de la personne qui diffuse ou commercialise le document. Cette adresse servira à la réexpédition de la déclaration, il importe donc de l'inscrire lisiblement en se conformant aux normes postales.
- 2** † **ISSN**, code normalisé de huit chiffres, identifiant de façon brève, unique et univoque les publications en série. Un ISSN est attribué à votre publication, sous réserve qu'elle entre dans le champ d'application de l'ISSN, lors du dépôt légal du premier numéro. Il vous est ensuite communiqué par courrier dans un délai d'un à deux mois. Si vous ne connaissez pas les ISSN attribués à vos publications, vous pouvez en demander communication au Centre ISSN France [[issn.france@bnf.fr](mailto:issn.france@bnf.fr)].
- 3** † **Titre** apparaissant sur la première page du document ou, à défaut sur la couverture ou dans l'ours (encadré documentaire publié dans chaque numéro d'une publication de presse, qui rassemble l'ensemble des renseignements administratifs).
- 4** † Zone facultative à ne remplir que si votre publication comporte un sous-titre, plusieurs parties ou séries.
- 5** † Mentionnez ici les autres éditions éventuelles de votre publication, par exemple : éd. anglaise, éd. professionnels, éd. régionales.
- 6** † **Le directeur de la publication** est le représentant légal de l'entreprise éditrice. Sa mention est obligatoire sur la publication.
- 7** † Mentionnez ici l'année civile courante pour laquelle vous rédigez votre déclaration.
- 8** † Si votre publication a changé de titre au cours de l'année pour laquelle vous déclarez votre dépôt, précisez ici le titre et l'ISSN de la publication précédente.
- 9** † Dans le cas où l'entreprise éditrice serait différente de la personne physique ou morale ayant en charge la gestion matérielle de la publication (incluant les obligations de dépôt légal), précisez ici les coordonnées de cette entreprise éditrice.
- 10** † Précisez ici le **nombre total de numéros correspondant à l'année de dépôt déclarée**, par exemple : 4 pour un trimestriel.

### 11 † Lieu de dépôt

les dépôts se font :

**par courrier**, en franchise postale (dispense d'affranchissement),

indiquer sur l'envoi : **Franchise postale – dépôt légal – Code du patrimoine Art. L. 132-1**

**à la Bibliothèque nationale de France** (adresse indiquée au recto de ce document), du lundi au vendredi de 9h à 17h :

- l'accès des véhicules se fait par la rue Emile Durkheim

- l'accès des piétons se fait par l'esplanade, Tour des Temps [T1].